

受託事業・各種補助金(科研費除く)・政府系受託研究

研究資金契約グループ

業務詳細

関連先

受託事業受入・報告業務

教員が受け入れる受託事業や、科研費を除く各種補助金について、申請時から教員や企画室、教育推進室、国際室等の学内各部署と連携して支援を行っています。

執行相談やチェック、最終的な報告書作成支援に加え、委託元等による検査対応も行っています。

また、委託元等からの問い合わせ等についても、必要に応じて支援を行っています。

- 教員
- 学内関係部署
- 委託元等

文部科学省等の
政府機関
NEDO, JST,
JICA等の独立行
政法人など

その他補助金受入・報告業務

大岡山地区、田町地区 外部資金(科研費除く)の 予算入力等業務

大岡山地区の部局に所属する教員が獲得した外部資金(科研費除く)の運用に使用する物品等請求システム上の設定作業(予算詳細作成、予算配当入力、使用者登録等)を一括して行っています。

- 教員

すずかけ台地区の部局に所属する教員が獲得した外部資金(科研費除く)の予算入力等業務について → すずかけ台事務部会計課 にて対応しております。



問い合わせ先



(内線) 3751
7657



kenshi.keiyaku@jim.titech.ac.jp

受託事業・各種補助金(科研費除く)・政府系受託研究

受託研究契約グループ

業務詳細

関連先

政府系受託研究費 受入・報告業務

文部科学省をはじめとした各省庁や、科学技術振興機構（JST）、新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）等が公募している受託研究費について、応募時に必要な手続きから研究受入契約を行っています。
契約締結後には、受け入れた研究資金の執行相談や、研究推進時における各種手続き、研究終了後の報告書取りまとめ・提出を行っています。
また、委託元による各種検査の対応も行っています。

- ・ 教員
 - ・ 委託元
- 文部科学省，総務省等の政府機関
NEDO，JST等の
独立行政法人など



問い合わせ先



(内線) 3818
7420



kenshi.jutaku@jim.titech.ac.jp

受託研究契約G 大岡山支援担当 研究資金支援課 すずかけ台支援担当

政府系受託研究費等 執行支援

研究室における研究費執行についての確認や相談対応、決算報告書の作成を行っています。

大岡山支援担当：大岡山、田町地区に居室を有する教員の政府系受託研究費
すずかけ台支援担当：すずかけ台に居室を有する教員の受託事業，各種補助金（科研費除く），政府系受託研究費

- ・ 教員



問い合わせ先



【受託研究契約支援ユニット】
(内線) 7414
7148

【すずかけ台研究契約支援ユニット】
(内線) 5928
7747



【受託研究契約支援ユニット】
jutaku.shien@jim.titech.ac.jp

【すずかけ台研究契約支援ユニット】
suzu.unit@jim.titech.ac.jp

科学研究費助成事業（経理事務除く）、研究助成 学振特別研究員、e-Rad

研究資金助成グループ

業務詳細

関連先

科学研究費助成事業

公募、申請、報告など、経理業務を除く科学研究費助成事業を担当しております。学内の科学研究費助成事業ウェブサイト等における必要な情報のご提供の他、科研費に関する書類の事務的な確認もします。

研究助成

奨学寄附金（経理業務を除く）のうち、研究助成金について担当しております。研究助成財団等の公募のご案内や、採択後の受入れ手続き、助成団体等との連絡調整を行っております。

学振特別研究員

学振特別研究員の公募、内定後の諸手続き、採用期間中の諸手続きの他、特別研究員奨励費も担当しております。

- 教員
- 学内関係部署
- 日本学術振興会
- 文部科学省
- 助成団体等

- 学振特別研究員
- 教員
- 日本学術振興会



問い合わせ先



(内線) 2015
3806
7221



【科研費に関すること】
kakenhi@jim.titech.ac.jp

【研究助成に関すること】
efund@jim.titech.ac.jp

【学振特別研究員に関すること】
j-fellow@jim.titech.ac.jp