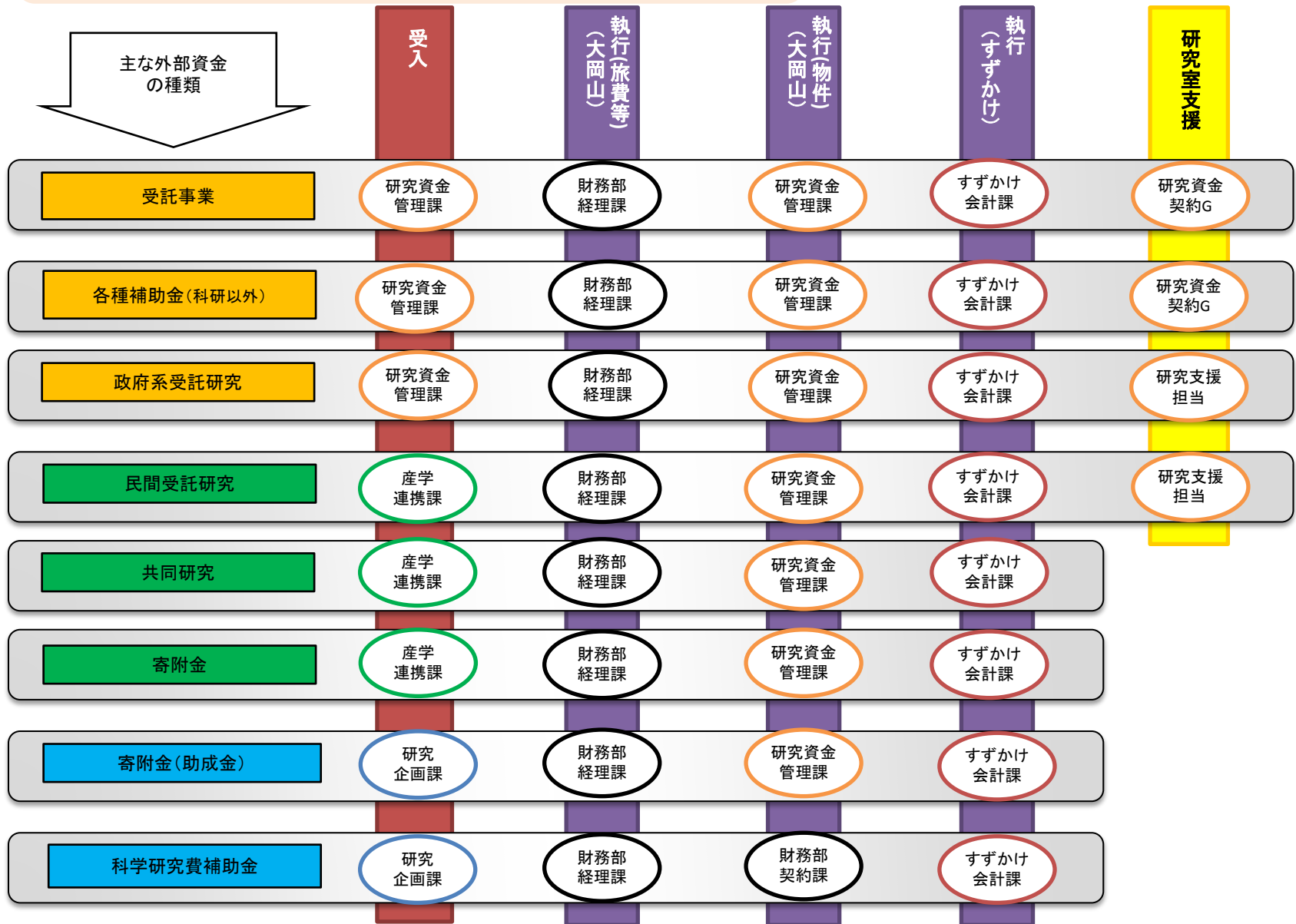


受入・執行・支援体制



受託事業・各種補助金(科研費除く)・政府系受託研究

研究資金契約グループ

業務詳細

関連先

受託事業受入・報告業務

教員が受け入れる受託事業や、科研費を除く各種補助金について、申請時から教員や企画室、教育推進室、国際室等の学内各部署と連携して支援を行っています。

執行相談やチェック、最終的な報告書作成支援に加え、委託元等による検査対応も行っています。

また、委託元等からの問い合わせ等についても、必要に応じて支援を行っています。

- 教員
- 学内関係部署
- 委託元等

文部科学省等の
政府機関
NEDO, JST,
JICA等の独立行
政法人など

その他補助金受入・報告業務

外部資金(科研費除く) の予算入力等業務

外部資金(科研費除く)の運用に使用する物品等請求システム上の設定作業(予算詳細作成、予算配当入力、使用者登録等)を一括して行っています。

- 教員



問い合わせ先



(内線) 3751
2021
7400



kenkan.keiyaku@jim.titech.ac.jp

受託事業・各種補助金(科研費除く)・政府系受託研究

受託研究契約グループ

業務詳細

関連先

政府系受託研究費 受入・報告業務

文部科学省をはじめとした各省庁や、科学技術振興機構（JST）、新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）等が公募している受託研究費について、応募時に必要な手続きから研究受入契約を行っています。
契約締結後には、受け入れた研究資金の執行相談や、研究推進時における各種手続き、研究終了後の報告書取りまとめ・提出を行っています。
また、委託元による各種検査の対応も行っています。

- ・ 教員
 - ・ 委託元
- 文部科学省，総務省等の政府機関
NEDO，JST等の
独立行政法人など



問い合わせ先



(内線) 3818
2022
7420



kenkan.jutaku@jim.titech.ac.jp

大岡山支援担当

すすかけ台研究契約支援担当

政府系受託研究費等 執行支援

研究室における研究費執行についての確認や相談対応、決算報告書の作成を行っています。
大岡山、田町地区に所属する教員の研究費については「受託研究契約支援ユニット」が、すすかけ台地区に所属する教員の研究費については「すすかけ台研究契約支援ユニット」がそれぞれ担当しています。

- ・ 教員



問い合わせ先



【受託研究契約支援ユニット】
(内線) 3727
7148
【すすかけ台研究契約支援ユニット】
(内線) 5928
7747



【受託研究契約支援ユニット】
jutaku.shien@jim.titech.ac.jp
【すすかけ台研究契約支援ユニット】
suzu.unit@jim.titech.ac.jp

受託事業・各種補助金(科研費除く)・政府系受託研究

研究資金執行グループ

業務詳細

関連先

大岡山地区、田町地区
外部資金(科研費除く)の
物品、役務等契約業務

研究を遂行する上で必要とされる研究機器購入や役務契約などの手続きを行っています。
税込50万円以上の高額物品購入や人材派遣業務などにおける入札手続き、契約書の締結、検収確認までを行っています。
また、研究室で発注、購入した消耗品等の伝票作成も行っています。

- ・ 教員
- ・ 業者

すずかけ台地区の部局に所属する教員が獲得した外部資金(科研費除く)の物品、役務等契約業務について → すずかけ台事務部会計課 にて対応しております。

契約手続きについて

1件あたりの金額	発注について
税込50万円未満	教員が直接業者に発注することが可能です
税込50万円以上	教員が業者に発注することはできません。 購入希望がある場合は、お早めに担当事務までご相談下さい。

※手続きの詳細については、大学HPトップページより「教職員向け情報」→「研究」→「研究支援窓口」HP から「研究開始」→「購入依頼」→「物品関係(立替払いを含む)」をご覧くださいか、下記URLをご参照下さい。(同じ内容をご覧くださいませ。)

<http://keiyakuw.jim.titech.ac.jp/info/manual/buppin.html>



問い合わせ先



(内線) 3753
2024
3753



kenkan.shikkou@jim.titech.ac.jp